

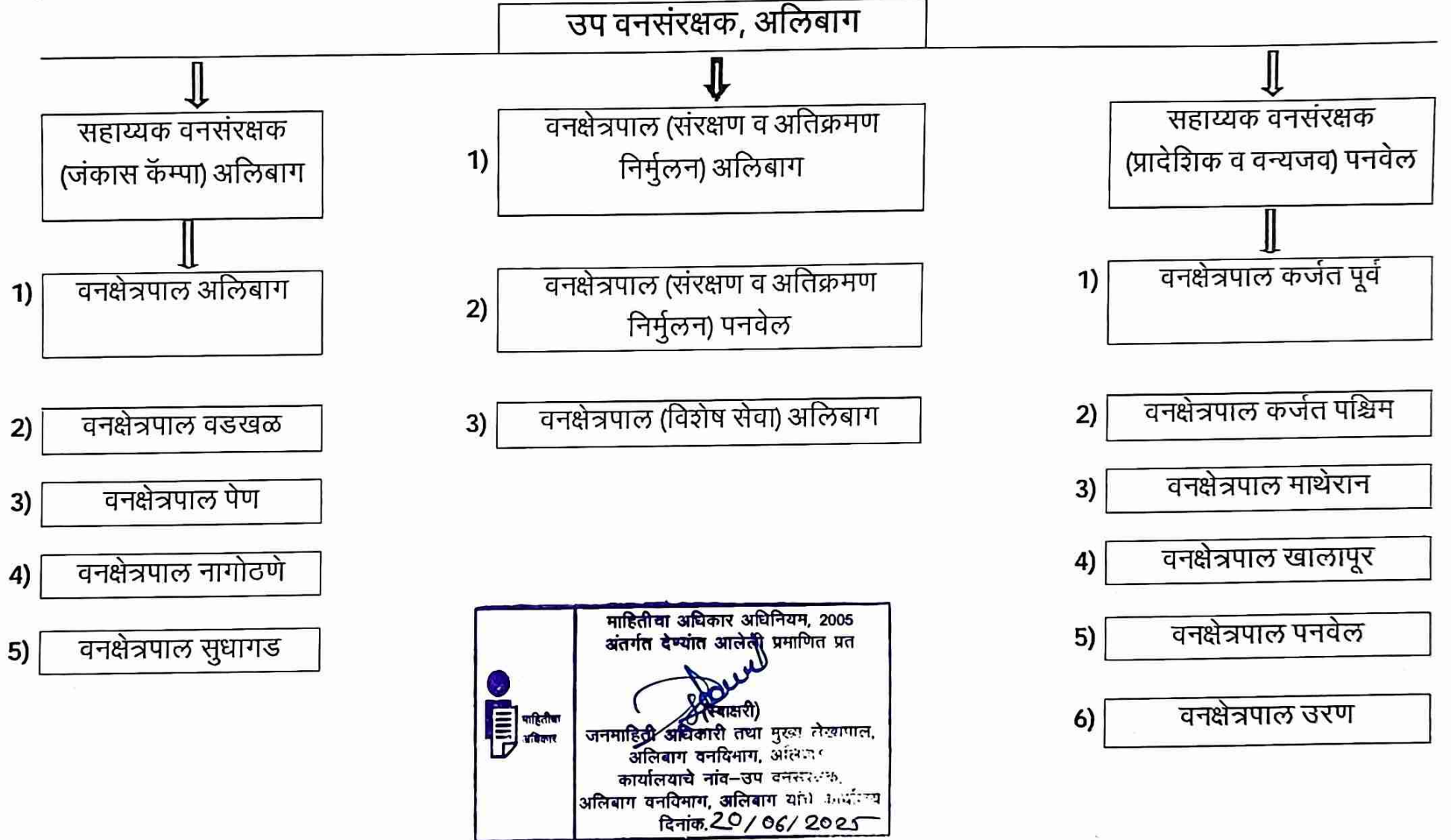
उपवनसंरक्षक, अलिबाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम
2005 च्या कलम 4 प्रमाणे प्रदर्शित
करावयाची माहिती

मुद्दा क्र. 1- कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये

अलिबाग वन विभाग व त्यांचे अधिपत्याखालील कार्यालयातील रचना पुढीलप्रमाणे दर्शविणेत आलेली आहे.

1) प्रशासकीय रचना-



2) क्षेत्रीय/कार्यालयीन रचना-



उप वनसंरक्षक , अलिबाग

क्षेत्रीय कर्मचारी

कार्यालयीन कर्मचारी

सहाय्यक वनसंरक्षक

कार्यालय अधीक्षक

वन परिक्षेत्र अधिकारी

मुख्य लेखापाल

वनपाल

लेखापाल


वनरक्षक

लिपीक

वन मजुर

नाईक/शिपाई/रखवालदार

==== ** =====

| | |
|---|---|
|  | माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| | <p>(अधिकारी)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025</p> |

मुद्दा क्र. 2- अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये

वन अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडून वनक्षेत्राचे संरक्षण व विकासात्मक कामे करण्यात येतात.

I) उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग अलिबाग -

- 1) उप वनसंरक्षक यांचेकडे त्यांचे वन विभागाचा प्रशासकीय कार्यभार असतो. विभागीय कार्यालयाचे ते प्रमुख असतात.
- 2) वनविभागातील आस्थापना/ खर्च/ महसूल/ वनविभागातील वनांचे व्यवस्थापन बाबत नियंत्रक अधिकारी.
- 3) मंजूर आराखडयानुसार वनांचे समुपयोजन, लागवड व संरक्षण आणि वनोपजांची विक्री नियोजन, विभागाला मालाचा पुरवठा करणे, महसूल जमा आणि खर्चावर नियंत्रण

II) सहाय्यक वनसंरक्षक (कॅम्पा) अलिबाग-


अलिबाग वनविभागातील वनक्षेत्र अलिबाग, वडखळ, पेण, नागोठणे, सुधागड चे कामकाजावर सनियंत्रण म्हणून राजपत्रीत सहाय्यक वनसंरक्षक म्हणून कार्य करणे व वरिष्ठांचे अदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे, त्यांचे वनक्षेत्रासंबंधी कर्मचाऱ्यांचे कामावर सनियंत्रण व देखरेख ठेवणे. त्यांचे कार्यक्षेत्रातील अवैध वृक्षतोड, अतिक्रमण, अवैध शिकार व गुन्हे कामांचा निपटारा यावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांचे अधिनिस्त असलेल्या वनक्षेत्रातील माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत अपिलीय अधिकारी म्हणून कर्तव्य जबाबदारी पार पाडणे.

III) सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादेशिक व वन्यजीव) पनवेल-

अलिबाग वनविभागातील वनक्षेत्र पनवेल, खालापूर, कर्जत पुर्व, कर्जत पश्चिम, माथेरान, उरण, चे कामकाजावर सनियंत्रण म्हणून राजपत्रीत सहाय्यक वनसंरक्षक म्हणून कार्य करणे व वरिष्ठांचे अदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे, त्यांचे वनक्षेत्रासंबंधी कर्मचाऱ्यांचे कामावर सनियंत्रण व देखरेख ठेवणे. त्यांचे कार्यक्षेत्रातील अवैध वृक्षतोड, अतिक्रमण, अवैध शिकार व गुन्हे कामांचा निपटारा यावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांचे अधिनिस्त असलेल्या वनक्षेत्रातील माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत अपिलीय अधिकारी म्हणून कर्तव्य जबाबदारी पार पाडणे.

IV) वन परिक्षेत्र अधिकारी-

- 1) वन परिक्षेत्र अधिकारी यांचेकडे संपूर्ण वन परिक्षेत्राचा प्रशासकीय कार्यभार असतो.
- 2) त्यांचे परिक्षेत्रातील वनांचे संरक्षण, संवर्धन व विकास यांची जबाबदारी असते.
- 3) उप वनसंरक्षक व सहा. वनसंरक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली मंजूर आराखडयानुसार वनांचे समुपयोजन, लागवड, संरक्षण, संवर्धन व विकासकाम यांची अंमलबजावणी करणे.

| | |
|--|---|
|  | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| | जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक अलिबाग वनविभाग, पनवेल, जिल्हा अलिबाग |

III) वनपाल-


- 1) वनपाल यांचेकडे संपूर्ण परिमंडळाचा प्रशासकीय कार्यभार असतो.
- 2) वनसंरक्षण, वनगुन्हा अन्वेषण, वनोपज वाहतूक परवाना, वितरण, चराई फी, वनगुन्हायांची भरपाई, कुपातील वृक्षांची चिन्हाकित करणे.
- 3) त्यांचे परिमंडळातील सर्व कामांना ते जबाबदार असतात. त्यांचे अधिपत्याखालील वनरक्षकांना त्यांची कर्तव्ये, दैनंदिनी व वनहटीबाबत माहिती पुरवणे. नियम/अधिनियम व कर्तव्ये याबाबत स्पष्टीकरण करणे.

IV) वनरक्षक-

- 1) वनरक्षक यांचेकडे त्यांचे नियतक्षेत्राचे संरक्षण व गस्त घालणे.
- 2) वनहददीचे दुरुस्ती व परिक्षण करणे.
- 3) ग्रामस्थांकडून होणा-या वनातील अतिक्रमणाबाबत दक्षता बाळगणे.
- 4) त्याचे अधिपत्याखालील नियतक्षेत्रात गुरांना चराई करू न देणे.
- 5) अवैध वृक्षतोड टाळण्यासाठी अधिपत्याखालील नियतक्षेत्रात वारंवार गस्ती घालणे.
- 6) विहित कालावधीत जाळ रेषा घेणे, उंचावरून जाळ ठिकाणाची पहाणी करणे व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
- 7) राखीव वनक्षेत्रात अवैध शिकार व वनतळयातील मासेमारी या याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांस सादर करणे.
- 8) बुडावर शिक्का मारणे.
- 9) बी पेरणे, रोपवाटिका तयार करणे, बी गोळा करणे, लागवड करणे इ. कामे वरिष्ठांचे आदेशानुसार कामे करणे.
- 10) त्यांचे ताब्यातील वन विश्रामगृह व त्यासभोवती परिसर नीट व स्वच्छ ठेवणे.
- 11) वनगुन्हांचे शोध घेऊन प्रथम रिपोर्ट सादर करणे, गुन्हेगाराचा शोध घेणे व गुन्हेगारांला शोधून परिमंडळ अधिका-यांकडे सादर करणे

V) वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक-

- 1) वनक्षेत्र सर्व्हेक्षकांचे वनक्षेत्राचे सर्व्हेक्षण नोंदी यांची देखभाल करणेची जबाबदारी महसूल जिल्हा निरीक्षकाप्रमाणे असते.
- 2) नकाशाची नोंदवही अदयावत ठेवणे.
- 3) वन विभागाकडील नकाशा नोंदवही, महसूल विभागाकडील नकाशा संच, नमुना 1 मधील वन विभागाचे राखील व खाजगी वनांचे नोंदी महसूल विभागाकडील दफ्तरातील नोंदीशी प्रमाणीत करणे.
- 4) प्रादेशिक विभागाकडील ज्यावेळी सिमा व सिमांकन कामाचा कार्यभार घेतला जातो त्यावेळी लागवड क्षेत्र व कुप यांचे नकाशे तयार करून पडताळणी करणे.

| | |
|--|--|
|  | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2006 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| | जनमाहिती अधिकारी (नियंत्रकरी) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक अलिबाग वनविभाग |

V) सर्वेक्षक-



- 1) कार्य आयोजनेचे आरखडयानुसार सिमांकन करणे.
- 2) उप वनसंरक्षक यांचे निर्देशानुसार इतर सर्वेक्षण व सिमांकन करणे.
- 3) कंपार्टमेंट व कुपांचे आरेखण करणे.
- 4) वनक्षेत्राचे गणन व मोजमाप करणे.
- 5) शासन अधिसूचनेनुसार वनीकरण क्षेत्र व निकृष्ट वनक्षेत्राचे नकाशांची दुरुस्ती व नोंदी करणे.
- 6) प्रभावित वनक्षेत्रासंदर्भातील सर्वेक्षण व सिमांकन करणे व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहाराची इतिहास पुस्तिका अदयावत करणे.

VI) कनिष्ठ/वरिष्ठ सख्यिकी सहाय्यक-

- 1) वन साख्यिकीच्या स्वरूपातील उपलब्ध असलेली सर्व माहिती अदयावत ठेवणे.
- 2) वन वृत्ताचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.

अलिबाग वन विभागामधील व कार्यक्षेत्रातील अधिकारी व कर्मचारी खालीलप्रमाणे आहेत.

| अ.क्र. | कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र |
|--------|-------------------------------------|--|------------------|
| 1 | राहुल पाटील, भा.व.से. | उप वनसंरक्षक अलिबाग | अलिबाग वन विभाग |
| 2 | बी. आर. जवरे | सहा. वनसंरक्षक (जंकास व कॅम्पा) अलिबाग | अलिबाग वन विभाग |
| 3 | एस.एस. माळी | सहा. वनसंरक्षक (प्रादेशिक व वन्यजीव) पनवेल | अलिबाग वन विभाग |
| 2 | उमेश जंगम | वनक्षेत्रपाल (विशेष सेवा) अलिबाग | अलिबाग वन विभाग |
| 3 | सचिन आरशी वळवी | कार्यालय अधिक्षक | विभागीय कार्यालय |
| 4 | नितीन दत्तात्रेय वाणी | मुख्य लेखापाल | विभागीय कार्यालय |
| 5 | एन.पी. बनसोड | वनक्षेत्र सर्वेक्षक | विभागीय कार्यालय |
| 6 | वाय.टी. म्हात्रे | लेखापाल | विभागीय कार्यालय |
| 7 | वाय.जे. शिरसाळे | लेखापाल | विभागीय कार्यालय |
| 8 | एस.एस. बुरांबे | लेखापाल | विभागीय कार्यालय |
| 9 | ए.जे. जाधव | लेखापाल | विभागीय कार्यालय |
| 10 | ए.बी. मुजुमले | लेखापाल | विभागीय कार्यालय |



| | |
|---|---|
|  महाराष्ट्र अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| |  (सहाय्यक) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक अलिबाग वन विभाग |

| | | | |
|----|------------------|-----------------------|------------------|
| 11 | आर.ए.तोरणे | लेखापाल | विभागीय कार्यालय |
| 12 | ए.टी.पाटील | क. सांख्यिकी सहा. | विभागीय कार्यालय |
| 13 | एस. के. घुगे | सर्वेक्षक | विभागीय कार्यालय |
| 14 | व्ही.एस. राठोड | सर्वेक्षक | विभागीय कार्यालय |
| 15 | एस.जी. मानकर | सर्वेक्षक | विभागीय कार्यालय |
| 16 | एस.जी. चव्हाण | लिपीक | विभागीय कार्यालय |
| 17 | एम.एस.चव्हाण | लिपीक | विभागीय कार्यालय |
| 18 | के.के.मनवी | लिपीक | विभागीय कार्यालय |
| 19 | एन.आर. नन्नवरे | लिपीक | विभागीय कार्यालय |
| 20 | ए.एच.ढोंगिरे | लिपीक | विभागीय कार्यालय |
| 21 | एस.बी.सुतार | वनरक्षक नियंत्रण कक्ष | विभागीय कार्यालय |
| 22 | एम.एम.पवार | चेनमन | विभागीय कार्यालय |
| 23 | ए.एस.जाधव | चेनमन | विभागीय कार्यालय |
| 24 | आर.एस.पाटील | शिपाई | विभागीय कार्यालय |
| 25 | डी.बी.सावंतपाटील | रखवालदार | विभागीय कार्यालय |
| 26 | जी.व्ही. गुरव | माळी | विभागीय कार्यालय |

मुद्दा क्र. 3- निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली-

वनविभागाचे विविध कायदे व नियम आहेत त्यानुसार विषयाशी संबंधीत असलेले परिपत्रक व नियमानुसार कार्यवाही करणेत येते.

-----***-----

| | |
|---|---|
|  महाराष्ट्र अहिकार | माहितीचा अहिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यांत आलेली प्रमाणित प्रत |
| |  जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलियाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025 |


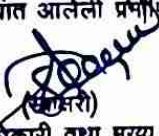
मुद्दा क्र. 4- स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके-

वन विभागाचे मुख्य काम वन संरक्षण आहे. त्यानुसार वन विभागाची रचना असून त्यानुसार नियतक्षेत्रावरती वनरक्षकांची नेमणूक केलेली असते. जंगल संरक्षणाकरीता वनरक्षकांची कर्तव्ये निश्चित केलेली आहेत. सदर नियतक्षेत्राच्या वनरक्षकांवरती नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार मार्गदर्शन करणेकरीता काही नियतक्षेत्रांचा मिळून परिमंडळ बनविले जाते व ठराविक परिमंडळाचे एक वनरिक्षेत्र असते ह्या वनपरिक्षेत्रावर वर्ग-2 दर्जाचा वन परिक्षेत्र अधिकारी असतो तो संपुर्ण परिक्षेत्रावरीत वनसंरक्षणाचे नियंत्रण करतो.

वन संरक्षणाशिवाय वनामध्ये विकासाची कामे घेतली जातात. त्यामध्ये प्रामुख्याने जंगलाची वाढ करणेकरीता रोपवन करणे, चर खोदणे, वनतळी बांधणे इत्यादी कामांचा समावेश होतो. त्या कामांवरतीही वनरक्षक, वनपाल व वनक्षेत्रपाल यांचेमार्फत नियंत्रण ठेवले जाते.


वन संरक्षण करताना किती गुन्हे पकडले, त्यामध्ये किती प्रकरणे निकाली काढली त्याबाबतची अवैध वृक्षतोड, अतिक्रमण, अवैध वाहतुक, वन्यजीव, वनवणवा व इतर गुन्हेकामांचा अहवाल वेळोवेळी सादर केले जातात.

शासनाने जी मानके ठरवून दिलेली आहेत, त्या पध्दतीनुसार कार्ये पार पाडण्यात येतात.


| | |
|---|--|
|  माहिती अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| |  (संरक्षक) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक 20/06/2025 |

मुद्रा क्र. 5- कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/अधिनियम-

| अ.क्र | विषय | संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र इ.चा क्रमांक व दिनांक |
|-------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | जमीन | 1) भारतीय वन अधिनियम, 1927 2) भारतीय वन संवर्धन अधिनियम, 1980 3) महाराष्ट्र खाजगी वने(संपादन) अधिनियम, 1975 4) आदिवासी भोगवटादारांच्या मालकीच्या झाडांची विक्री करणे (नियमन) अधिनियम 1969 5) महाराष्ट्र वृक्षतोड अधिनियम 1967 6) वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 (सुधारीत 2012) |
| 2 | आस्थापना | 1) अखिल भारतीय सेवा अधिनियम 1951 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम 1979 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981 4) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981 5) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 6) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवतुन काढुन याचे काळातील प्रदाने) नियम 1981 7) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982 8) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम 1984 9) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका 1991 10) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005 11) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 |
| 3 | वन्यप्राणी | 1) वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 (सुधारीत 2012) |
| 4 | विक्री | 1) महाराष्ट्र गौण वनोत्पादन (व्यापाराचे नियमन) अधिनियम 1969 2) महाराष्ट्र फॉरेस्ट प्रोड्यूस अधिनियम 1969 |
| 5 | वनगुन्हे | 1) मुंबई वन नियम 1942 2) मुंबई वन नियमावली 2014 |

| | |
|--|---|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 खर्च देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i> अधिकारी</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नंतरचे वनविभाग अलिबाग वन</p> |
| | |

| | | |
|---|-----------|--|
| | | 3) मुंबई वन संहिता- (खंड 1 ते 3)1969 |
| 6 | सकिर्ण | 1) मुंबई वित्तीय नियम 1959 2) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 3) शासन निर्णय क्रमांक-विअप्र-10.08/प्र.क्र.70/2008/ विनियम, दि.15/05/2009 4) शासन निर्णय क्रमांक-विअप्र-2013/प्र.क्र.30/2013/ विनियम, भाग-2, दि.17/04/2015 |
| 7 | योजनेत्तर | 1) मुंबई वित्तीय नियम 1959 2) प्रलंबित लेखा परिक्षण परिच्छेद |
| | योजना | 1) महाराष्ट्र अर्थ संकल्पीय वितरण प्रणाली 2) वेळोवेळी राज्य शासनाने निर्गमित केलेले शासन निर्णय, आदेश व परिपत्रके 3) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 4) कॅम्पा/संयुक्त वनव्यवस्थापन/वन विकास यंत्रणा 5) वित्तीय अधिकार नियम 2005 6) संगणक प्रणालीवर माहिनावार तरतुद |
| 8 | वेतन | 1) महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन विभाग 2) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1967 3) भविष्य निर्वाह निधी नियम 4) गट विमा योजना 5) वन कल्याण निधी 6) वेतन व भत्ते देयकाबाबत महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 7) भाग चार अ- महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि.09 सप्टेंबर 1999- भविष्य निर्वाह निधी परतावा व ना परतावा अग्रीम मंजूरीची कार्यावाही करणे. 8) महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैदयकीय देखभाल) नियम 1961 व शासन निर्णय क्र.एमएजी/2005/9/प्र.क्र.1/आरोग्य-3, दि.19 मार्च 2005 अन्वये वैदयकीय बिल मंजूर करणे. 9) राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना, 1982 10) शासन निर्णय क्र.डीओआय.2081/4701/एडीएम-5, दि.26/04/1982 11) शासन निर्णय क्र.गवियो/10.07/प्र.क्र.79/2008, दि.240/01/2008 |

| | |
|--|---|
|  माहितीचा अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2002 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| | जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अन्विधान वनविभाग, अन्विभाग, कार्यालयाचे नांव- वन विभाग, अन्विभाग, अन्विभाग वनविभाग |

| | | |
|--|-----------|---|
| | | 12) शासन निर्णय क्र.मभवा-1108/प्र.क्र.21/सेवा-9, दि.16/05/2008 |
| | रोहयो | 1) महाराष्ट्र रोजगार हमी कायदा, 1977 |
| | | 2) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा |
| | सांख्यिकी | 1) वार्षिक प्रशासन अहवाल महाराष्ट्र वन संहितेनुसार |
| | आवक जावक | 1) आवक जावक- टपाल नोंदवही |
| | | 2) अर्थशासकीय पत्रव्यवहार- आवक |
| | | 3) अर्थशासकीय पत्रव्यवहार-जावक |
| | | 4) टपाल रवानगी |
| | | 5) सरकारी पोस्टेज स्टॅम्प नोंदवही |

-----***-----

मुद्दा क्र. 6- नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण'

या विभागातील दस्तऐवजांचे प्रवर्ग हे 'Direction in regard to the use of list of Documents classified for Preservation an distruction' प्रमाणे ठेवले जातात.

प्रवर्ग - अ- कायमस्वरूपी

प्रवर्ग-ब- 30 वर्ष


प्रवर्ग-क- 5 वर्ष

प्रवर्ग- ड- प्रकरण पूर्ण झाल्यानंतर तात्काळ नष्ट करणेत येणारे


कक्षनिहाय कामांच्या याद्या -

आस्थापना कक्ष

| अ.क्र. | फाईलचे नाव |
|--------|----------------------------------|
| 1 | जात पडताळणी |
| 2 | मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र |
| 3 | स्थायित्व प्रमाणपत्र |
| 4 | बंधपत्र |
| 5 | अस्थायी पदांचा चालु बाब प्रस्ताव |
| 6 | वेतनवाढ |

| | |
|---|---|
|  | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(सहाय्यक सहाय्यक)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग विभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक / /</p> |


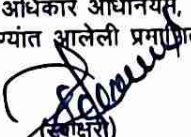
| | |
|----|--|
| 7 | वेतन निश्चिती बाबत |
| 8 | तात्पुरते सेवानिवृत्त वेतन |
| 9 | ना देय ना चौकशी प्रमाणपत्र |
| 10 | पुनर्विलोकन |
| 11 | नामनिर्देशन/सेवापुस्तकाची दुय्यम प्रत |
| 12 | संपात सहभाग |
| 13 | अनुकंपा पत्रव्यवहार |
| 14 | सेवार्थ |
| 15 | मासिक कार्यभार विवरण पत्र गट ब मासिक विवरणपत्र |
| 16 | रिक्त पदांचा अहवाल |
| 17 | प्रलंबित सेवानिवृत्ती प्रकरणाचा अहवाल |
| 18 | न्यायालयीन प्रकरण अहवाल |
| 19 | वनक्षेत्रपाल कार्यविवरण पत्र अहवाल |
| 20 | वनक्षेत्रसर्वेक्षक कार्यविवरण पत्र अहवाल |
| 21 | एतदर्थ मंडळाची मराठी हिंदी भाषा परिक्षा |
| 22 | लिपिक/लेखापाल प्रशिक्षण |
| 23 | वनपाल उजळणी प्रशिक्षण |
| 24 | अल्पमुदतीचे प्रशिक्षण, कुंडल, शहापुर व इतर |
| 25 | सहा महिने कालावधीचे प्रशिक्षण |
| 26 | वनरक्षक/वनपाल संवर्गात बदल्या व पदस्थापना |
| 27 | लिपिक/ लेखापाल बदल्या |
| 28 | वाहनचालक बदल्या |
| 29 | आंतरवृत्तीय बदलीबाबत |
| 30 | बिंदुनामावली रजिस्टर |
| 31 | सेवापुस्तके , सेवापट नोंदवही |
| 32 | वैयक्तिक जमानत बंधपत्र |
| 33 | निवृत्ती वेतन प्रकरणांची नोंदवही |
| 34 | बदलीबाबत शासन निर्णय |
| 35 | आश्वासित प्रगती योजनाबाबत पत्रव्यवहार |
| 36 | रजा मंजुर |
| 37 | सेवानिवृत्ती |
| 38 | वेतननिश्चिती पडताळणी पत्रव्यवहार |
| 39 | मासिक कार्यभार विवरण पत्र |

| | |
|--|---|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(सहस्री) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अतिरिक्त, वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अतिरिक्त वनविभाग, अलिबाग गांधी कार्यालय</p> |

| | |
|----|---------------------------------------|
| 40 | सेवानिवृत्त प्रकरणाचा त्रैमासिक अहवाल |
| 41 | न्यायालयीन प्रकरणाचा अहवाल |
| 42 | न्यायालयीन प्रकरणे |
| 43 | वेतनवाढ रजिस्टर |
| 44 | रजा मंजूरीबाबत रजिस्टर |
| 45 | शासन निर्णय फाईल |


जमिन कक्षाकडील विषय

- 1) वन (संवर्धन) अधिनियम 1980 अंतर्गत विभागीय स्तरावर प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करणे व त्यावर संस्करण करणे, वनसंवर्धन कक्षाशी इतर महत्वाचे सर्व विषयांचे संस्करण करणे.
- 2) त्रिपक्षीय करारांतर्गत वनीकरणाचे प्रस्तावाचे संस्करण करणे.
- 3) खाजगी वनांबाबतचे प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 4) न्यायालयीन प्रकरणांबाबत सहाय्यक वनसंरक्षक व परिक्षेत्र वन अधिकारी यांचेकडे पाठपुरावा करणे व वरीष्ठ शासकीय अभियोक्ता यांचेकडे पत्रव्यवहार करणे.
- 5) बिगर आदिवासी मालकी प्रकरणी छापणी शिक्का मंजूर करणेबाबतचे प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 6) बिगर आदिवासी मालकी प्रकरणी निर्गत प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 7) आदिवासी मालकी प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 8) अनुसूचित जमाती व अन्य पारंपारिक वननिवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम 2006 आणि नियम 2008 वनहक्क अधिनियम 2006 अंतर्गत प्राप्त प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे.
- 9) अनुसूचित जमाती व अन्य पारंपारिक वननिवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम 2006 आणि नियम 2008 कलम 3(2) नुसार प्राप्त होणारे सार्वजनिक सुविधांचे प्रस्तावांचे संस्करण करून मा. उप वनसंरक्षक यांचेकडे मान्यतेकरीता सादर करणे.
- 10) परिक्षेत्र व उप वन विभाग यांचेकडून आवश्यक असलेल्या माहितीचे नियोजन व माहिती प्राप्त होण्याकरिता सातत्याने पाठपुरावा करणे.
- 11) दररोज कार्यालयीन कामकाज

| | |
|---|---|
|  माहितीचा अधिकारी अलिबाग | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणीत प्रत |
| |  (संरक्षक) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे गांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025 |

वन्यप्राणी कक्षाकडील विषय:-

- 1) वन्यप्राण्याकडून होणाऱ्या पिक नुकसानी करिता भरपाई शासन नियमानुसार दिली जाते.
- 2) वन्यप्राण्याकडून होणाऱ्या पशुधन नुकसानी करिता भरपाई शासन नियमानुसार दिली जाते.
- 3) वन्यप्राण्याकडून होणाऱ्या मनुष्यहानी करिता भरपाई शासन नियमानुसार दिली जाते.
- 4) दि. 01 ऑक्टोबर ते 7 ऑक्टोबर या कालावधीमध्ये दर वर्षी वन्यजीव सप्ताह साजरा केला जातो. वन्यजीव सप्ताहाच्या अनुषंगाने वन्यप्राण्यांवर आधारीत विषयावर चित्रकला स्पर्धा, वक्तृत्व स्पर्धा आयोजित केल्या जातात.
- 5) वन्यप्राणी संरक्षणाबाबत वेळोवेळी सभा घेवून सर्व क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी यांना वन्यप्राणी संरक्षणाबाबत सुचना दिल्या जातात.
- 6) वनविभागामध्ये दरवर्षी बौध्दपौर्णिमेला प्राणी गणना करण्यात येते.
- 7) व्याघ्र कक्ष समितीच्या वेळोवेळी सभा घेण्यात येतात.
- 8) विधीमंडळ अधिवेशनातील अतारांकित/तारांकित प्रश्नांची माहिती संकलित करून पाठवली जाते.
- 9) परिक्षेत्र व उप वनविभाग यांचेकडून आवश्यक असलेल्या माहितीचे नियोजन व माहिती प्राप्त होण्याकरिता सातत्याने पाठपूरावा केला जातो.
- 10) दररोज कार्यालयीन कामकाज.


| | |
|---|---|
|  माहितीचा अधिकार अभिनियम | <p>माहितीचा अधिकार अभिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यांत आलेली प्रमाणित प्रत</p> <p style="text-align: center;"><i>(हस्ताक्षर)</i> (हस्ताक्षर)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक 20/06/2025</p> |
|---|---|

सर्व्हे कक्षाकडील विषय

| अ. क्र. | कार्य | कार्यपुर्णकरणेसाठी ठरविणेत आलेली मानके |
|---------|--|---|
| 1 | वनहद्दीचे सर्व्हेक्षण | वनपिरक्षेत्र अधिकारी, यांचेकडून मागणी केले नुसार प्राधान्य क्रमाणे |
| 2 | कार्यआयोजना अंमलबजावणी | कार्यआयोजनेच्या तरतुदीप्रमाणे निश्चित केलेल्या कालावधी प्रमाणे |
| 3 | वनजमिन मागणी संदर्भात प्राप्त प्रस्ताव पडताळणी | प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर १ महिन्याच्या आत अहवाल सादर करणे |
| 4 | वनजमिन अभिप्रायाबाबतचे प्रकरणे | प्रकरण प्राप्त झाल्यावर १ महिन्याच्या आत अहवाल सादर करणे |
| 5 | वन अभिलेखासंबंधी अहवाल सादर करणे | वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागणी केलेनुसार |
| 6 | वनजमिनीचा अभिलेख अद्यावत करणे | वनजमिनीचे वैधानिक दर्जात होणाऱ्या बदलाप्रमाणे वेळोवेळी नोंद घेणे |
| 7 | वनजमिनीचे भारतीय वन अधिनियम 1927 चे कलम 4 व 20 अन्वये राखीव वन करणेचे प्रस्ताव सादर करणे | प्रकरणात सादर करावयाचे कागदपत्राचे अनुसूचीतील संपुर्ण कागदपत्राची पूर्तता होताच |

माहिती अधिकार कक्ष यांचेकडील विषयांची/संचिकेची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

1. जन माहिती अधिकारी यांचेकडे प्राप्त होणारे अर्ज
2. जन माहिती अधिकारी यांचेकडे प्राप्त होणारे अर्जाबाबत व निकाली काढण्यात आलेले अर्जाबाबत तसेच त्यांचे सद्यस्थिती बाबतचे रजिस्टर
3. प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडे प्राप्त होणारे अपील अर्ज.
4. प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडील सुनावणी आदेश व निर्णयाबाबत संचिका
5. माहिती अधिकार बाबतचे मासिक
6. मा. राज्यपाल यांना पाठवावयाचा माहिती अधिकार बाबतचा त्रैमासिक अहवाल
7. माहिती अधिकार बाबतचा वार्षिक अहवाल.

| | |
|--|--|
|  <p>माहिती अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(सहाय्यक निर्वाहक)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-उप वनविभाग अलिबाग वनविभाग, अलिबाग दिनांक. 20/06/2025</p> |

मुद्दा क्रमांक 7 - कोणत्याही धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमंजबावणी करण्याच्या संदर्भित लोकांचे विचार विनिमय करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

लोकांकडून आलेल्या निवेदन/तक्रारींचा वेळीच निपटारा करण्यात येतो. त्याबाबत संबंधित अर्जदाराला सुध्दा कळविण्यात येते.

मुद्दा क्रमांक ८- समित्या जिल्हा परिषद अन्य बैठकींचा तपशील

1. मा. मंत्री, महोदय, स्वीय सहाय्यक ,मुख्यवनसंरक्षक, (प्रा), ठाणे तसेच इतर वरिष्ठ अधिकारी यांनी आयोजित केलेल्या सभा. तसेच वनक्षेत्रपाल/वनपाल यांच्या आयोजित करणेत येणाऱ्या (स्थासीसमिती, जल व्यवस्थापन स्वच्छता, कृषी, समाजकल्याण इ.) सभेस वनक्षेत्रपाल विशेषसेवा अलिबाग हे उपस्थित रहात असतात. वनविभागा संदर्भातील माहिती सभेत पुरविणेत येते.
2. मा.जिल्हाधिकारी रायगड अलिबाग यांचे कार्यालयात दरमहाचे पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिन आयोजित केला जातो. सदर लोकशाही दिनी आपले पोर्टलवर अर्ज प्राप्त झाल्यास त्याची पुर्तता विहित कालावधीत करणेत येते. सद्यस्थितीत लोकशाही दिना दिवशी आपले पोर्टलवर एकही अर्ज प्रलंबीत नाही.
3. शिबीर कक्षाकडे उप वनसंरक्षक यांचे अध्यक्षतेखाली वनक्षेत्रपाल/वनपाल/वनरक्षक यांच्या सभा आयोजित केल्या जातात. सदर सभेमध्ये क्षेत्रीय कामांचे संदर्भात मार्गदर्शनपर सुचना, कामांचे नियोजन तसेच कामांतील अडीअडचणी संदर्भात चर्चा व मार्गदर्शन केले जाते. वरीष्ठ अधिकारी, यांचे वनविभागांतील दौरे व सभा आयोजित केल्या जातात. याव्यतिरीक्त समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकी याकार्यालयामार्फत आयोजित केल्या जात नाहीत.
4. महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन निर्णय क्र. भांखस-2021/प्र.क्र.8/उद्योग-4, दिनांक 07.05.2021 अन्वये कोणतेही शासकीय कामे अथवा खरेदी करावयाची झाल्यास रक्कम रु. 1000000/- चे वरील कामे अथवा खरेदीही Online ई-निविदाद्वारे ई-टेंडरसाठी कमिटी स्थापन करणेत आलेली आहे.
5. नियतकालीक बदल्यांबाबत खालीलप्रमाणे नागरी सेवामंडळ स्थापन करण्यात येते.
 १. उप वनसंरक्षक, अलिबाग अध्यक्ष, नागरी सेवामंडळ
 २. उप वनसंरक्षक, वन्यजीव ठाणे, सदस्य, नागरी सेवामंडळ
 ३. विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक, सदस्य नागरी सेवामंडळ समाजिक विभाग, अलिबाग
 ४. कार्यालय अधिक्षक, सदस्य नागरी सेवा.

| | |
|--|---|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p> जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग विभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक: २९/०६/२०२५</p> |

मुद्दाक्र. 9-अधिकारी व कर्मचा-यांचीनिर्देशिका-

सर्व वनकर्मचा-यांची संवर्गवार ज्येष्ठता यादी राज्यस्तरावर व वृत्तस्तरावर ठेवल्या जातात.



मुद्दाक्र. 10- प्रत्येकअधिकारी व कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत.-

कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन देयक तयार करण्यात येऊन संबंधित कोषागार अधिकारी यांचेकडून प्रमाणित करण्यात आल्यानंतर सदररक्कम धनादेशाद्वारे बँकेत जमा करण्यात येते.


नुकसान भरपाई प्रकरणी कर्मचा-यांकडून प्राप्त होणारी वैद्यकीय देयके, संबंधितांना कार्यपद्धतीनुसार अदा केली जातात. सदर कार्यपद्धत सर्व विभागीय कार्यालयामध्ये अवलंबिली जाते.

अधिकारी/कर्मचारीयांचेपगार व भत्ते 2024-2025

| अ. क्र. | अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव | पदनाम | मुळवेतन (रूपये) |
|---------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | श्री. राहुल पाटील | उप वनसंरक्षक | 83300 |
| 2 | श्री. एस. ए. वळवी | कार्यालय अधिक्षक | 67100 |
| 3 | श्री. बी. आर. जवरे | सहा. वनसंरक्षक | 55300 |
| 4 | श्री. एस. एस. माळी | सहा. वनसंरक्षक | 55300 |
| 5 | श्री. एन. पी. बनसोड | वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक | 65100 |
| 6 | श्री. एन. डी. वाणी | मुख्यलेखापाल | 53600 |
| 7 | श्री. वाय. टी. म्हात्रे | लेखापाल | 44900 |
| 8 | श्री. वाय. जे. शिरसाळे | लेखापाल | 49000 |
| 9 | श्री. एस. एस. बुरांबे | लेखापाल | 35900 |
| 10 | श्री. ए. जे. जाधव | लेखापाल | 30100 |
| 11 | श्री. ए. बी. मुजुमले | लेखापाल | 29200 |
| 12 | श्री. आर. ए. तोरणे | लेखापाल | 29200 |
| 13 | श्री. ए. टी. पाटील | क. सांख्यिकीसहा. | 26300 |
| 14 | श्री. एस. जी. चव्हाण | लिपिक | 22400 |
| 15 | श्री. एम. एस. चव्हाण | लिपिक | 21700 |
| 16 | श्री. के. के. मनवी | लिपिक | 21100 |

| | |
|--|--|
|  माहितीचा अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| |  (स्वाक्षरी) ! जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे गांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 28 / 06 / 2025 |

| | | | |
|----|--------------------------|-----------|-------|
| 17 | श्री. एन. आर. नन्नवरे | लिपिक | 26000 |
| 18 | श्री. ए. एच. ठोंगिरे | लिपिक | 26000 |
| 19 | श्रीम. एस. बी. सुतार | वनरक्षक | 28400 |
| 20 | श्री. एस. के. घुगे | सर्व्हेयर | 26300 |
| 21 | श्री. व्ही. एस. राठोड | सर्व्हेयर | 26300 |
| 22 | श्री. एस. जी. मानकर | सर्व्हेयर | 41000 |
| 23 | श्री. एम. एम. पवार | चेनमन | 29000 |
| 24 | श्री. ए. एस. जाधव | चेनमन | 25300 |
| 25 | श्री. आरएस. पाटील | शिपाई | 29000 |
| 26 | श्री. डी. बी. सावंतपाटील | रखवालदार | 16000 |
| 27 | श्री. जी. व्ही. गुरव | माळी | 26900 |


| | |
|--|---|
|  माहितीचा अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| | (अधिकारी) जनमाहिती अधिकारी तथा मुळा तेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-रूप ठनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. २०/०६/२०२५ |

मुद्दा क्र. 11. - सर्व योजनांचा तपशिलवार खर्च

दिनांक 1.04.2024 ते 31.03.2025 योजनांचा तपशिल व खर्च (रु. लाखात)

| अ.नं. | योजनेचे नाव | लेखाशिर्ष | आर्थिक वर्ष | प्राप्त निधी | खर्च निधी |
|----------------------------|--|-------------|-------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| जिल्हावार्षिक योजना | | | | | |
| 1 | ग्राम परिसर व विकास आदिवासी विकास (जिल्हास्तरीय योजना) | 2406 5679 | 2024-25 | 300.00 | 300.00 |
| 2 | आगीपासून वनांचे संरक्षण (जिल्हास्तरीय योजना) | 2406 5661 | 2024-25 | 50.00 | 50.00 |
| 3 | मध्यवर्ती रोपमळे (जिल्हास्तरीय योजना) | 2406 8382 | 2024-25 | 68.89 | 68.89 |
| 4 | वन्यपशु व निसर्ग संरक्षण योजना | 24068391 | 2024-25 | 34.13 | 34.13 |
| 5 | वनांतील इमारती (जिल्हास्तरीय योजना) | 2406 8373 | 2024-25 | 90.34 | 90.34 |
| 6 | वनामध्ये जल व मृदसंधारणाची कामे (जिल्हास्तरीय योजना) | 2406 7386 | 2024-25 | 370.00 | 370.00 |
| 7 | वनांतील मार्ग व पुल(जिल्हास्तरीय योजना) | 4406 3722 | 2024-25 | 65.10 | 65.10 |
| | | एकूण | | 978.46 | 978.46 |
| राज्य योजना | | | | | |
| 1 | वन विभागाचे संगणीकरण करणे | 2406 8669 | 2024-25 | 21.00 | 21.00 |
| 2 | प्रचार, प्रसिध्द व प्रशिक्षण | 2406 8589 | 2024-25 | 3.00 | 3.00 |
| 3 | राखीव वनांचे सर्व्हेक्षण व सिमांकन करणे | 44060053 | 2024-25 | 251.52 | 251.52 |
| 4 | वन विकास कर | 4406 0171 | 2024-25 | 7.54 | 7.54 |
| 5 | सामूहिक पातळीवर ठोस वनरोपण कार्यक्रम (राज्यस्तरीय योजना) | 4406 0492 | 2024-25 | 128.23 | 128.23 |
| 6 | प्रशासकीय इमारतीचे बांधकाम | 4406 0026 | 2024-25 | 276.17 | 276.17 |
| | | एकूण | | 687.46 | 687.46 |


माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005
अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत


(अधिकारी)

जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल,
अलिबाग, जिल्हा, अलिबाग,
कार्यालय: म.व.-उप वनसंरक्षक,
अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय
दि. 20/06/2025



| अ.नं. | योजनेचे नाव | लेखाशिर्ष | आर्थिक वर्ष | प्राप्त निधी | खर्च निधी |
|----------------|-------------|-----------|-------------|--------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| कांदळवन | | | | | |
| 1 | UNDP | 2406 B272 | 2024-25 | 47.81 | 47.81 |
| 2 | Kandalvan | | 2024-25 | 14.88 | 14.88 |
| | | एकूण | | 62.69 | 62.69 |

| केंद्र पुरस्कृत योजना | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|---------|------|------|
| 1 | (11)(17) अधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (75 टक्के केंद्रीय अनुदान | 2406 2043 | 2024-25 | 3.38 | 3.38 |
| 2 | (11)(18) अधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (25 टक्के राज्य हिस्सा | 2406 2375 | 2024-25 | 2.88 | 2.88 |
| | | एकूण | | 6.26 | 6.26 |

| | |
|--|--|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> <p style="text-align: center;">(दिनांक)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग याचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025</p> |
|--|--|


मुद्दा क्र. 12- अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकार्यांचा तपशील-

शासन महसुल व वनविभाग निर्णय क्रमांक एफडीएन-2012/प्र.क्र.-4/फ-2 दि. 10/07/2012 नुसार संरक्षित वनाच्या लगतचे क्षेत्रातील गावांम सर्वसाधारण प्रवर्ग, अनुसुचित जमाती तसेच अनुसुचित जातीच्या लाभार्थ्यांना कुकींग गॅस, बायोगॅस, दुभत्याजनावरांसाठी अनुदान व वृक्ष लागवडीचे संरक्षण योजना राबविण्यात येते. सदर योजनेकरीता या विभागास प्राप्त होणारे अनुदान अधिनस्त वनपरिक्षेत्रास वितरीत करण्यात येते आणि वनपरिक्षेत्रांकडून लाभार्थी निवडीची प्रक्रीया पूर्ण करुन योजनेचा प्रत्यक्ष लाभ लाभार्थ्यांना देण्यात येतो.


| | |
|--|---|
|  माहितीचा अधिकार नियम | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| |  (सहसंचालक) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षण, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025 |

मुद्दा क्र. 13- ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील .

| अस्तित्वात असलेल्या आरागिरण्याची माहिती खालील प्रमाणे | | | | | | |
|---|----------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|---|--|
| Sawmill Renewal Completed for the year 2025 | | | | | | |
| S.C. List Sr.No. | Sawmill ID No. | Name of Sawmill | Name of Sawmill Owner | Old/New License No. | Whether sawmill is registered online Yes/No | Status of renewal of license for year 2025 |
| 1 | MH2208THAL | Nijam Sawmill | Abdul Samad umar Mukadam | 11/2013/27/2014 | Yes | Renewal |
| 2 | MH2226THAL | Shankar vijay Sawmill | Ramnikal Karamsi Patel | 2/2013/22/2014 | Yes | Renewal |
| 3 | MH2236THAL | Shrikrishna sawmill | Taraben Manilal Patel | 29/2013/23/2014 | Yes | Renewal |
| 4 | MH2228THAL | vishnu vijay swamill | Shivram Hansaraj Patel | 09/2013/10/2014 | Yes | Renewal |
| 5 | MH2237THAL | Janata Swamill | Gani Abbas Beban | 10/2013/09/2014 | Yes | Renewal |
| 6 | MH2221THAL | vijay laxmi sawmill | Arnarsi Walji Patel | 02/2013/07/2014 | Yes | Renewal |
| 7 | MH2205THAL | vimal sawmal | Pankaj Kantilal Bbeda | 24/2013/19/2014 | Yes | Renewal |
| 8 | MH2222THAL | Ramkrishna Sawmill | Bharat Ratansi Patel | 01/2013/8/2014 | Yes | Renewal |
| 9 | MH2206THAL | Ayat Sawmill | Vishram Dayalal Patel | 06/2013/03/2014 | Yes | Renewal |
| 10 | MH2207THAL | Swastik Sawmill | Prakash Saremal Jain | 07/2013/02/2014 | Yes | Renewal |
| 11 | MH2216THAL | Ashapooru Sawmill | Nandkumar Mavajibhai Patel | 27/21 | Yes | Renewal |
| 12 | MH2213THAL | Mahadev Sawmill | Tulsidas Lakhmasee Bhawani | 12/2013/11/2014 | Yes | Renewal |
| 13 | MH2219THAL | K.R.Joshi & Assocites Sawmill | Jayshree Arun Joshi | 23/2013/29/2014 | Yes | Renewal |
| 14 | MH2211THAL | Aavesh Sawmill | Avais Mahamad Maste | 13/2013/12/2014 | Yes | Renewal |
| 15 | MH2246THAL | Monarch Enterprises Sawmill | Devshibhai Nanjibhai Patel | 19/2013/16/2014 | Yes | Renewal |
| 16 | MH2241THAL | National Timber Sawmil | Mohanlal Nanjibhai Bhimani | 16/2013/14/2014 | Yes | Renewal |
| 17 | MH2231THAL | Shriram Sawmill | Dahyalal Shivji Patel | 27/2012/18/2013 | Yes | Renewal |


| | |
|--|---|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(स्वाक्षरी) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनराक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग शाखे कार्यालय दिनांक 20/06/2025</p> |

| | | | | | | |
|----|------------|--|----------------------------|-----------------|-----|---------|
| 18 | MH2232THAL | Shiv Timber Sawmill | Hareesh Nathuram Bhawnani | 22/2013/30/2014 | Yes | Renewal |
| 19 | MH2225THAL | Mehmood sawmill | Mushtaq Salim Ali Merchant | 15/2013/13/2014 | Yes | Renewal |
| 20 | MH2215THAL | vijay Sawmill | Bhimsen Curukukhdas Rege | 17/2013/15/2014 | Yes | Renewal |
| 21 | MH2209THAL | Mahavir industries Sawmill | Bhavanji Harji Patel | 05/2013/04/2014 | Yes | Renewal |
| 22 | MH2230THAL | Rohit Timber & Wood Co.Khopoli Swamill | Chandulal Khimji Patel | 03/2013/06/2014 | Yes | Renewal |
| 23 | MH2223THAL | Anandi Sawmill | Suresh Sudam Patel | 23/1984/36/2018 | Yes | Renewal |
| 24 | MH2218THAL | Patel Sawmill | Kishor Shivji Dhanani | 04/2013/05/2014 | Yes | Renewal |
| 25 | MH2212THAL | Maharashtra Sawmill | Dinesh Gangaram Bhawani | 21/2013/18/2014 | Yes | Renewal |
| 26 | MH2227THAL | Ambika Sawmill | Amita Ankush Warde | 25/20 | Yes | Renewal |

| | |
|--|--|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रत</p> |
| | <p>(स्वाक्षरी)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-उप वनविभाग अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक 20/06/2025</p> |


Sawmill Renewal not Completed for the year 2025

| Sawmill ID No. | S.C. List Sr.No. | Name of Sawmill | Name of Sawmill Owner | Old/New License No. | Status of renewal of license for year 2025 | Whether the sawmill is transferred/shift with order no of competent authority | Place of transfer/shifting |
|----------------|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|---|---|
| MH2210THA L | - | Laxmi Sawmill | Vijay Walji Patel | 11/1984/25/20 14 | Transfer | अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण) महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र क्र कक्ष 16/आगि/Relocation/प्र.क्र.04(2 024-25)/404/2024-25, दि.07/02/2025 | अहमदनगर वन विभागातील शेवगाव नगरपरिषद मिळकत क्र. 9605, रिटी सल्टे नं.376/2, शेवगाव, जि. अहमदनगर येथे श्री. वसिण अजिज शेख यांचे नावे न्यु महाराष्ट्र सॉमील अॅन्ड पॅकर्स या नावाने |
| MH2214THA L | - | Dhvir Sawmill | Anit Machhindra More | 04/1984/26/20 14 | Transfer | अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण) महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र क्र कक्ष 16/आगि/Relocation/प्र.क्र.39(2 024-25)/402/2024-25, दि.07/02/2025 | जव्वर वन विभागातील राजणगाव औद्योगिक क्षेत्रातील (MIDC) प्लॉट नं. G9/28, गांजे कारेगाव, ता. शिरूर, जि. पुणे यांचे नावे व्हिजन पॅकेजिंग सॉमील या नावाने |
| MH2245THA L | - | Shiv industries Sawmill | Punjalal Khetashi Patel | 32/2003/31/20 14 | Transfer | अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण) महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील पत्र क्र कक्ष 16/आगि/Relocation/प्र.क्र.76(2 022-23)/336/2023-24, दि.13/12/2023 | नागपूर वनविभागातील मौजा- वगपरी (खुर्द), खरारा नं. ३३/१, ३३/२, प्लॉट नं. २८, प.ह.न.३५, बॉर्ड नं. २ घर नं. ३५३, ता.जि. नागपूर येथे श्री. मुशेम अहमद अकबानी यांचे नावे |

| | |
|---|---|
|  <p>महाराष्ट्र जनमाहिती अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(सहस्यारी)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक 20/06/2025</p> |

३ वर्ष किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीपासून बंद असलेल्या आरागिरण्यांची माहिती

| Sr.No. | Sawmill ID No. | S.C. List Sr.No. | Name of Sawmill | Name of Sawmill Owner |
|--------|----------------|------------------|---|----------------------------|
| 1 | MH2201THAL | -- | Ibrahim Sawmill | Nurunnisa Sadik Pittoo |
| 2 | MH2203THAL | -- | Jay Maharashtra Sawmill | Smt.Sitabai Balaram Myekar |
| 3 | MH2204THAL | -- | Gajanan Sawmill | Shri. Haribahu M.Supe |
| 4 | MH2220THAL | -- | Adarsh Sawmill | Ahamad Barmare |
| 5 | MH2240THAL | -- | Karanja Machhimar Vikas Karyakari Central Society Karanja | Shivram W.Nakhaya |
| 6 | MH2244THAL | -- | Wood Packers Sawmill | Haribhau D.Bhadsavle |

| | |
|--|--|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेले प्रमाणित प्रत</p> <p style="text-align: center;"><i>(Signature)</i></p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग जनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-उप नगरपालिका, अलिबाग जनविभाग, अलिबाग याचे कार्यालय दिनांक १०/०६/२०२५</p> |
| | |

मुद्दा क्र. 14- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील-


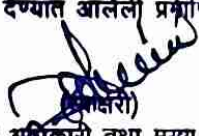
इलेक्ट्रॉनिक वस्तू तसेच इतर ताब्यात असलेल्या वस्तुंची नोंद जडवस्तू संग्रह नोंदवहीत घेणेत येते.

मुद्दा क्र.15- उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा-

- 1) भेटीची वेळ : कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी केव्हाही.
- 2) संकेतस्थळ: www.mahaforest.gov.in
- 3) अभिलेख तपासणी: माहितीच्या अधिकार अधिनियम, 2005 मधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी
- 4) सुचना फलक: कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.
- 5) चौकशी कक्ष: कार्यालय अधीक्षक यांचेकडे कार्यालयीन वेळेत केव्हाही चौकशी करात येते.
- 6) संपर्क: कार्यालयात नेमणूक करण्यात आलेल्या अधिकारी/ कर्मचारी यांचेशी कार्यालयीन वेळेत नागरिक संपर्क साधू शकतात.
- 7) पिण्याचे पाणी: अभ्यागतांसाठी व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांसाठी ॲक्वागार्ड संयंत्र बसविले असून त्याचा उपयोग होत आहे.

अर्जदारास माहिती प्राप्त होण्यासाठी कक्षात जन माहिती अधिकारी हे उपलब्ध असतात. या विभागातील माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार अधिनियमांचा आशय व हेतू यांचे कार्यान्वय व अंमलबजावणी करणेकामी या विभागात जन माहिती अधिकारी यांची नेमणूक करणेत आली आहे. तसेच अर्जदारास माहिती मिळविणे अधिक सुलभ व्हावे यासाठी या विभागांतर्गत येणारे वनपरिक्षेत्र कार्यालय येथे वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांची जन माहिती अधिकारी म्हणून नेमणूक करण्यात आलेली आहे. तसेच या विभागांतर्गत येणाऱ्या दोन उपविभागातील उपविभागीय वन अधिकारी यांची प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून नेमणूक करणेत आली आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील सर्व तरतूदींचे पालन करून कार्यवाही केली जाते.

| | |
|--|--|
|  माहितीचा अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| |  जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांद-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025 |

मुद्दा क्र.16- जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील-

या विभागातील व या विभागांतर्गत सद्यस्थितीत असलेल्या जनमाहिती अधिकारी तसेच प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

(अ)

अलिबाग वन विभागातील जन माहिती अधिकारी

| जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव | पदनाम | कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक | प्रथम अपिलीय अधिकारी |
|---------------------------|---|--|--|
| एन.डी.वाणी | मुख्य लेखापाल, अलिबाग वन विभाग, अलिबाग. | उप वनसंरक्षक अलिबाग , वन विभाग अलिबाग यांचे कार्यालय पत्ता-मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 दुरध्वनी क्रमांक 02141-222016/222216 | सहाय्यक वनसंरक्षक (जं.का.स. व कॅम्पा) अलिबाग |

(ब)


अलिबाग वन विभागांतर्गत वनक्षेत्रीय स्तरावरील जन माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव | पदनाम | वनक्षेत्र | कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक | प्रथम अपिलीय अधिकारी |
|---------|-------------------------------|-----------------------------|-----------|--|--|
| 1 | श्री. एन. एस. पाटील | वनपरिक्षेत्र अधिकारी अलिबाग | अलिबाग | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, अलिबाग पत्ता- मु. बामणोली (खडताळ पुल) पो. थळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड , पिन कोड 402 207 , दुरध्वनी क्र. 02141-222997 | सहाय्यक वनसंरक्षक (जं.का.स. व कॅम्पा) अलिबाग |
| 2 | श्री. विजय प्रभाकर चंद्रात्रे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वडखळ | वडखळ | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वडखळ पत्ता- मु. पो. वडखळ, बस स्थानकाजवळ, ता. पेण, जि. रायगड पिन कोड 402 203 दुरध्वनी क्र. 02143-269255 | --- |


माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत

जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल,
अलिबाग वन विभाग, अलिबाग.
कार्यालयाचा नांव-उप वनसंरक्षक,
अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय
दिनांक. 20/06/2025

| | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------------------|---------|---|--|
| 3 | श्रीमती सपना एन. सोनार | वनपरिक्षेत्र अधिकारी पेण | पेण | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पेण पत्ता- तहसिल कम्पाउंड, ता. पेण, जि. रायगड पिन कोड 402 107 दुरध्वनी क्र. 02143- 2551 | --"-- |
| 4 | श्री. डी. एस. कुंकडे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नागोठणे | नागोठणे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नागोठणे पत्ता- मु. पो. नागोठणे, वन वसाहत व बस स्थानकाजवळ, ता. रोहा, जि. रायगड पिन कोड 402 106 दुरध्वनी क्र. 02194- 223143 | --"-- |
| 5 | श्री. विशाल सोनावणे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, सुधागड | सुधागड | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, सुधागड पत्ता-, पाली- खोपोली रोड, मरीमाता मंदिर शेजारी, मु. पो. पाली-सुधागड, ता. सुधागड, जि. रायगड पिन कोड 410 205 दुरध्वनी क्र. 02142-242397 | --"-- |
| 6 | श्री. गजानन पानपट्टे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पनवेल | पनवेल | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पनवेल पत्ता- मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 दुरध्वनी क्र. 022- 27452751 | सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादे. व वन्य) पनवेल |

| | |
|--|---|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यांत आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(अधिकारी)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025</p> |


| | | | | | |
|----|------------------------|-----------------------------------|--------------|--|-------|
| 7 | श्री. समीर दिलीप शिंदे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी कर्जत पुर्व | कर्जत पुर्व | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पुर्व पत्ता- मु. पो. ता. कर्जत, गुडगे रोड, जि. रायगड पिन नं. 410 201 दुरध्वनी क्र. 02148-220520 | --"-- |
| 8 | श्री. एस.एस. खेडेकर | वनपरिक्षेत्र अधिकारी कर्जत पश्चिम | कर्जत पश्चिम | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पश्चिम, पत्ता- मु. पो. ता. कर्जत, गुडगे रोड, जि. रायगड पिन नं. 410201 दुरध्वनी क्र. 02148-222122 | --"-- |
| 9 | श्री. आर. एम. पवार | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, खालापूर | खालापूर | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, खालापूर पत्ता- मु. पो. ता. खालापूर, जि. रायगड, पिन कोड 410 202 दुरध्वनी क्र. 02192-275272 | --"-- |
| 10 | श्री. एन. जी. कोकरे | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, उरण | उरण | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, उरण पत्ता- मु. पो. जासई, ता. उरण, जि. रायगड 410206 दुरध्वनी क्र. 022/27470047 | --"-- |
| 11 | श्री. उमेश एम. जंगम | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, माथेरान | माथेरान | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, माथेरान (संरक्षण) स्थित नेरळ, पत्ता- मु. खांडा पोस्ट नेरळ, ता. कर्जत, जि. रायगड, पिन कोड 410 101 दुरध्वनी क्र. 02148-238086/236595 | --"-- |

| | |
|---|--|
|  | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> |
| | <p>(अधिकारी) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षण अलिबाग वनविभाग, अलिबाग याच कार्यालय दिनांक. १०/०६/२०२५</p> |

(क)

अलिबाग वन विभागातील प्रथम अपिलीय अधिकारी

| अ.क्र | अपिलीय अधिकार्याचे नाव | पदनाम | कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक |
|-------|------------------------|---|--|
| 1 | श्री. भाऊसाहेब जवरे | सहाय्यक वनसंरक्षक (जं.का.स व कॅम्पा) अलिबाग | सहा. वनसंरक्षक अलिबाग, वन विभाग अलिबाग पत्ता- मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 दुरध्वनी क्रमांक 02141-222016 |
| 2 | श्री. एस.एस.माळी | सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादे. व वन्य), पनवेल | सहा. वनसंरक्षक (प्रादे. व वन्य) पनवेल, मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 दुरध्वनी क्र. 022-27452759 |

| | |
|--|--|
|  <p>माहितीचा अधिकार</p> | <p>माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत</p> <p>(अधिकारी)</p> <p>जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग. कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग यांचे कार्यालय दिनांक. 20/06/2025</p> |
|--|--|

मुद्दा क्र.17- विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अलिबाग वनविभागात रायगड व पुणे जिल्हयांपैकी भाग समाविष्ट आहे. त्यामध्ये खालील तालुके समाविष्ट आहेत.


| अ.क्र. | जिल्हा | समाविष्ट तालुक्याचे नाव | एकूण वनक्षेत्र (चौ. कि.मी.) |
|--------|------------|---|-----------------------------|
| 1 | रायगड | अलिबाग, पेण, पनवेल, उरण, कर्जत, खालापूर, सुधागड, रोहा भाग | 1091.50 |
| 2 | पुणे (भाग) | मावळ भाग-1 | 11.51 |
| एकूण | | | 1103.01 |

वनक्षेत्राची घनता निहाय वर्गवारी

| विभाग | राखीव | संरक्षित | संपादित | अवर्गिकृत | एकूण |
|--------|--------|----------|---------|-----------|---------|
| अलिबाग | 890.32 | 113.89 | 79.45 | 19.35 | 1103.01 |

अलिबाग विभागातील वनक्षेत्राचे वन संवर्धन शास्त्रानुसार नियोजन व वनीकरणाची कामे करण्यासाठी अवैध चोरटी तोड रोखण्यासाठी वनपरिक्षेत्र, वनपरिमंडळ व नियतक्षेत्रात विभागणी करण्यात आली आहे.


| अ.क्र. | वनवृत्त | वनविभाग | वनक्षेत्र | परिमंडळ | नियतक्षेत्र |
|--------|---------|---------|--------------|---------|-------------|
| 1 | ठाणे | अलिबाग | अलिबाग | 7 | 25 |
| 2 | | | वडखळ | 5 | 16 |
| 3 | | | पेण | 7 | 25 |
| 4 | | | नागोठणे | 5 | 18 |
| 5 | | | सुधागड | 8 | 28 |
| 6 | | | खालापूर | 5 | 23 |
| 7 | | | कर्जत पुर्व | 5 | 22 |
| 8 | | | कर्जत पश्चिम | 4 | 11 |
| 9 | | | माथेरान | 8 | 28 |
| 10 | | | पनवेल | 2 | 6 |
| 11 | | | उरण | 6 | 25 |
| एकूण | | | | 62 | 227 |

| | |
|--|---|
|  माहितीचा अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रत |
| | (संक्षेपित) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापाल अलिबाग वनविभाग, अलिबाग कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग येथे दिनांक 20/06/2025 |

उप वनसंरक्षक, अलिबाग यांचेकडील तालुकानिहाय अधिकाऱ्यांचे नाव, कार्यालयाचा पत्ता व संपर्क क्रमांक

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकाऱ्यांची नावे | कार्यालयाचा पत्ता | ई-मेल आयडी | मोबाईल नंबर |
|--------|--|---------------------------------|---|--|-------------|
| 1 | उप वनसंरक्षक, अलिबाग | श्री. राहुल पाटील (भा.व.से.) | मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 दुरध्वनी क्रमांक 02141-222016/222216 | dycfalibag@mahaforest.gov.in | -- |
| 2 | सहाय्यक वनसंरक्षक, अलिबाग | श्री. भाऊसाहेब जवरे | मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 दुरध्वनी क्रमांक 02141-222016 | acfallbaq2020@qmail.com | 9665943919 |
| 3 | सहाय्यक वनसंरक्षक, पनवेल | श्री. एस.एस.माळी | मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 दुरध्वनी क्र. 022-27452759 | acfanvel1@gmail.com | 8830043867 |
| 4 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, अलिबाग | श्री. नरेंद्र.एस.पाटील | मु. बामणोली (खडताळ पुल) पो. थळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड, पिन कोड 402 207, दुरध्वनी क्र. 02141-222997 | Rangeforestoffice17@gmail.com | 9970392442 |
| 5 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पनवेल | श्री. गजानन पानपट्टे | मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 दुरध्वनी क्र. 022-27452751 | parikshetera@gmail.com | 9561578999 |
| 7 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, खालापूर | श्री. राजेंद्र. एम. पवार | मु. पो. ता. खालापूर, जि. रायगड, पिन कोड 410 202 दुरध्वनी क्र. 02102-275272 | rfokhalapur@gmail.com | 9869448383 |
| 8 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नागोटणे | श्री. दादासाहेब एस. कुंकडे | मु. पो. नागोटणे, वन वसाहत व बस स्थानकाजवळ, ता. रोहा, जि. रायगड पिन कोड 402 106 दुरध्वनी क्र. 02194- 223143 | forestrange28@gmail.com | 9764825129 |
| 9 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, माथेरान (अ.का.) | श्री. उमेश एम. जंगम | At Post Neral - Khanda, Tal Karjat, Dist - Raigad 410101 | rfomatheran@gmail.com | 9975967587 |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|--------------------------|------------|
| 10 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पुर्व | श्री. समीर दिलीप शिंदे | मु. पो. ता. कर्जत, गुडगे रोड, जि. रायगड पिन नं. 410 201 दुरध्वनी क्र. 02148- 220520 | rfokarjateast@yahoo.com | 9422383107 |
| 11 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पश्चिम | श्री. समीर एस. खेडेकर | मु. पो. ता. कर्जत, गुडगे रोड, जि. रायगड पिन नं.410201 दुरध्वनी क्र. 02148-222122 | rfokarjatwest@gmail.com | 8275472999 |
| 12 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पेण | श्रीमती सपना एन सोनार | तहसिल कम्पाउंड, ता. पेण, जि. रायगड पिन कोड 402 107 दुरध्वनी क्र. 02143-2551 | rfopenpro@rediffmail.com | 8554923359 |
| 13 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वडखळ | श्री. विजय प्रभाकर चंद्रात्रे | मु. पो. वडखळ, बस स्थानकाजवळ, ता. पेण, जि. रायगड पिन कोड 402 203 दुरध्वनी क्र. 02143-269255 | rfowadkhal1@gmail.com | 9665798912 |
| 14 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, उरण | श्री. एन. जी. कोकरे | मु. पो. जासई, ता. उरण, जि. रायगड 410206 दुरध्वनी क्र. 022/27470047 | rfouran95@gmail.com | 9769001718 |
| 15 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, सुधागड | श्री. विशाल सोनावणे | पाली-खोपोली रोड, मरीमाता मंदिर शेजारी, मु. पो. पाली-सुधागड, ता. सुधागड, जि. रायगड पिन कोड 410 205 दुरध्वनी क्र. 02142-242397 | rfosudhagad@gmail.com | 9764614263 |
| 16 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, (सं.अ.नि.) अलिबाग | श्री. प्रसाद आर. गायकवाड | मु. बामणोली (खडताळ पुल) पो. थळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड, पिन कोड 402 207 | -- | 7972063956 |
| 17 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, (सं.अ.नि.) पनवेल | श्री. निलेश अरविंद भुजबळ | मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 | -- | 8976050140 |
| 18 | वनपरिक्षेत्र अधिकारी, (विशेष सेवा) अलिबाग | श्री. उमेश एम. जंगम | मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 | -- | 9975967587 |

| | |
|---|--|
|  माहितीचा अधिकार | माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत देण्यात आलेली प्रमाणित प्रत |
| | (स्थळाची) जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्य लेखापत्तल, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग, कार्यालयाचे नांव-उप वनसंरक्षक, अलिबाग वनविभाग, अलिबाग ता. कार्यालय दिनांक. २०/०६/२०२३ |